Rückmeldebogen für Arbeitsaufträge

Name: _____ **Klasse: _____**

Fach: _____ **Arbeitsauftrag vom _____ bis _____**

Fülle nach der Bearbeitung des Arbeitsauftrags die Tabelle vollständig aus und schicke den Rückmeldebogen jeweils Mittwochvormittag an deinen Klassenleiter!

Aufgaben	**Erledigt am**	**Das habe ich gut geschafft.**	**Das ist mir nicht so leicht gefallen/ Hier bin ich unsicher**	**Fragen an die Lehrkraft gestellt! (ja/nein)**	**Unterschrift der Eltern**